

*

Số 28-HD/ĐUK

HƯỚNG DẪN

Nội dung sinh hoạt chi bộ thường kỳ, định hướng sinh hoạt chuyên đề và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ

Thực hiện Kết luận số 18-KL/TW, ngày 22/9/2017 của Ban Bí thư Trung ương khóa XII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW, ngày 30/3/2007 của Ban Bí thư về “Nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”; Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương về “Hướng dẫn một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”; Hướng dẫn số 19-HD/BTCTU, ngày 14/12/2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong các cơ quan và đơn vị sự nghiệp Quy định số 25-QĐi/TU, ngày 13/02/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ hàng tháng. Căn cứ Kế hoạch số 58-KH/ĐUK ngày 22/01/2018 của Ban Thường vụ Đảng ủy khối về thực hiện đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ;

Nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh hướng dẫn nội dung sinh hoạt chi bộ thường kỳ, định hướng sinh hoạt chuyên đề và đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Giúp các cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên nhận thức sâu sắc hơn về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc duy trì nền nếp sinh hoạt cấp ủy và sinh hoạt chi bộ; nắm vững nguyên tắc, quy định, quy trình, phương pháp tổ chức sinh hoạt; khắc phục những hạn chế, khuyết điểm trong sinh hoạt chi bộ. Đưa việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tự phê bình và phê bình theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, khóa XII) trở thành nội dung thường xuyên trong sinh hoạt chi bộ; góp phần xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ nhằm giúp cho chi bộ nắm chắc tình hình, kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan; công tác lãnh đạo, quản lý, giáo dục và phân công nhiệm vụ cho đảng viên; phát huy ưu điểm và kịp thời có giải pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém nhằm lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tốt hơn trong thời gian tới.

3. Đổi mới và không ngừng nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ là nhiệm vụ

thường xuyên, đòi hỏi các cấp ủy, tổ chức đảng phải tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện một cách bài bản, nghiêm túc, có chất lượng. Các cấp ủy, bí thư chi bộ tiếp tục quán triệt sâu sắc các nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của Trung ương về sinh hoạt chi bộ; cấp ủy cấp trên tăng cường lãnh đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, khuyết điểm và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

4. Sinh hoạt chi bộ phải đảm bảo tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu; đồng thời phải gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, khóa XII) về xây dựng Đảng; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị (khóa XII) về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Mỗi đảng viên, nhất là đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và bí thư chi bộ phải nêu cao vai trò tiên phong gương mẫu trong sinh hoạt chi bộ, giữ gìn đoàn kết thống nhất, yêu thương đồng chí, tích cực tham gia đóng góp ý kiến trong các buổi sinh hoạt và thực hiện tốt nhiệm vụ được chi bộ phân công.

B. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ CÁC BƯỚC SINH HOẠT CHI BỘ

I. Đối với sinh hoạt chi bộ thường kỳ

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết (nếu có) hoặc dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt, cần chú ý về dự thảo báo cáo đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ của tháng tiếp theo (*ở những nơi có điều kiện nên sử dụng máy vi tính để soạn thảo văn bản*):

- Về đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng

Đánh giá từng nội dung kết quả đạt được, chỉ rõ ưu điểm (biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng - nếu có), hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân (nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảng viên không thực hiện đúng bản cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm hoặc có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và của cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật), trách nhiệm thuộc về tập thể, cá nhân để đề ra biện pháp khắc phục.

Lưu ý: Dự thảo báo cáo tháng của chi bộ phải bám sát theo chức năng, nhiệm vụ của từng loại hình chi bộ, đánh giá cần tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

- Về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, an ninh, quốc phòng: Đánh giá kết quả làm được, chưa làm được, xác định nguyên nhân (trách nhiệm của tập thể và cá nhân) đối với các nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ đã đề ra; nội dung cần đi sâu một số vấn đề trọng tâm như: kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, động viên đảng

viên, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, ý thức trách nhiệm trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, xây dựng và thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, thực hiện cải cách thủ tục hành chính; phòng chống, quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện trách nhiệm xã hội, nhiệm vụ quốc phòng, xây dựng lực lượng tự vệ, giữ vững an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, tinh thần cảnh giác, bảo vệ nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước và của cá nhân trong trụ sở đơn vị.

- *Về lãnh đạo công tác tư tưởng*: Đánh giá tình hình triển khai, quán triệt, tuyên truyền, tổ chức thực hiện chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với đảng viên và quần chúng; tình hình việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tình hình học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị; tình hình tâm tư, nguyện vọng của đảng viên và quần chúng.

- *Về lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ*: Đánh giá kết quả lãnh đạo thực hiện công tác sắp xếp bộ máy quản lý, công tác đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và chế độ, chính sách cán bộ, đảng viên; kết quả thực hiện các quy chế, quy định về công tác cán bộ theo nghị quyết của Đảng và quy định của Nhà nước.

- *Về lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội*: Đánh giá kết quả hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong triển khai thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ chính trị; kết quả tập hợp lực lượng quần chúng và giải pháp nâng cao chất lượng đoàn viên, hội viên.

- *Về công tác xây dựng tổ chức đảng*: Đánh giá tình hình đảng viên và quần chúng thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên; việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI và khóa XII); việc thực hiện quy định những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo quy định của Đảng; việc thực hiện quy chế làm việc của cấp ủy, chi bộ; tình hình đoàn kết nội bộ; tình hình rèn luyện, học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ của đảng viên và quần chúng; công tác tạo nguồn phát triển đảng viên mới; tình hình lãnh đạo xây dựng chi bộ, các đoàn thể trong sạch vững mạnh; tình hình thực hiện giữ mối liên hệ và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân của đảng viên nơi cư trú theo quy định của Trung ương.

Ngoài các nội dung chung được nêu trên, căn cứ vào tình hình cụ thể của chi bộ, chi ủy chuẩn bị báo cáo cho sát hợp với tình hình ở cơ sở.

Xây dựng phương hướng, nhiệm vụ tháng tiếp theo: căn cứ vào chương trình, kế hoạch công tác và công việc trong tháng của chi bộ và chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy cấp trên, chi ủy xây dựng phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp tháng tiếp

theo.

1.2. Họp chi ủy (bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy) để thống nhất nội dung sinh hoạt, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, biểu quyết tại chi bộ; cho ý kiến về dự thảo nghị quyết (nếu có).

a) *Đối với chi bộ không có chi ủy*

- Bí thư (hoặc phó bí thư - nếu có) chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ, dự thảo đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết tháng trước và dự kiến nội dung nghị quyết tháng kế tiếp, xác định những nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, biểu quyết tại chi bộ (nếu phó bí thư chuẩn bị thì phải thống nhất với bí thư trước khi thực hiện).

b) *Đối với chi bộ có chi ủy*

- Bí thư (hoặc thực hiện theo quy chế làm việc của cấp ủy) phân công chuẩn bị nội dung họp cấp ủy, quyết định thời gian họp cấp ủy (gửi tài liệu cho các thành viên trước nếu cần thiết).

- Họp chi ủy để chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ, dự thảo đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết tháng trước và dự kiến nội dung nghị quyết tháng kế tiếp, xác định những nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, biểu quyết tại chi bộ.

- Phân công trong cấp ủy để thực hiện các nội dung trong sinh hoạt chi bộ.

*** Đối với chi bộ mà thủ trưởng cơ quan không có trong chi ủy, bí thư chi bộ không phải là thủ trưởng cơ quan, đơn vị:**

+ Khi dự thảo đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết tháng trước và dự kiến nội dung nghị quyết tháng kế tiếp, bí thư chi bộ phải trao đổi thống nhất với thủ trưởng cơ quan, đơn vị trước khi họp cấp ủy, sinh hoạt chi bộ một số nội dung sau: Tình hình tư tưởng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (CBCCVC) trong cơ quan, đơn vị; về đánh giá việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của CBCCVC trong cơ quan, đơn vị; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm và những biểu hiện suy thoái, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hoá*” (nếu có) theo Nghị quyết TW4 (khoá XI, khoá XII); về kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, định hướng lãnh đạo nhiệm vụ chuyên môn trong thời gian tới; thời gian họp chi bộ.

+ Khi họp cấp ủy, mời thủ trưởng cơ quan, đơn vị tham gia để trao đổi, thống nhất một số nội dung trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

1.3. Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công phụ trách, theo dõi chi bộ. Chi bộ có điều kiện gửi trước tài liệu sinh hoạt cho đảng viên nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến. Đảng viên mang theo thẻ đảng viên để biểu quyết trong sinh hoạt chi bộ.

1.4. Công tác thông tin, tuyên truyền, lựa chọn những nội dung thời sự trong nước, quốc tế; các văn bản của Đảng, Nhà nước và của cấp ủy cấp trên; các vấn đề của cơ quan, đơn vị sát với tình hình và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để phổ biến, trao đổi.

1.5. Đối với việc kiểm điểm tự phê bình và phê bình về kết quả thực hiện bản cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu trong năm và kết quả khắc phục hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra trong kiểm điểm đánh giá, xếp loại đảng viên năm trước. Trong kỳ sinh hoạt có thể phân công đảng viên báo cáo việc thực hiện cam kết để chi bộ theo dõi, tham gia góp ý kiến (những đảng viên này được thông báo từ kỳ sinh hoạt thường kỳ tháng trước để chuẩn bị).

2. Các bước sinh hoạt chi bộ

a) Trước khi tiến hành sinh hoạt chi bộ

- Dành thời gian đầu giờ thu đảng phí hàng tháng của đảng viên để đảm bảo kịp thời gian theo quy định;

- Thực hiện nghi thức chào cờ, hát Quốc ca.

b) Phần mở đầu

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).

- Thông báo chủ trì và cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ (chú ý chọn đồng chí có năng lực và kinh nghiệm tổng hợp để ghi chép đầy đủ, trung thực, chính xác diễn biến của buổi sinh hoạt và các ý kiến phát biểu của đảng viên, kết luận của đồng chí chủ trì hoặc nghị quyết của chi bộ).

- Thông báo tình hình đảng viên của chi bộ: Tổng số đảng viên (chính thức, dự bị); số đảng viên có mặt (chính thức, dự bị); số đảng viên vắng mặt có lý do, không có lý do (chính thức, dự bị); số đảng viên được miễn công tác, miễn sinh hoạt; số đảng viên sinh hoạt tạm thời (đi - đến); cấp ủy viên, cán bộ lãnh đạo cấp trên đến dự (nếu có).

Lưu ý: Đảng viên vắng mặt không có lý do chính đáng, chi bộ theo dõi góp ý, nhắc nhở, kiểm điểm và xử lý theo quy định của Điều lệ Đảng; đối với đảng viên mặc dù vắng mặt có lý do chính đáng, nhưng phải thường xuyên nhắc nhở chân chính để chất lượng sinh hoạt chi bộ đạt hiệu quả cao.

- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ và những vấn đề trọng tâm cần tập trung thảo luận đã được chi ủy chuẩn bị (chi bộ biểu quyết).

c) Tiến hành sinh hoạt

- Chủ trì điều hành thực hiện theo nội dung, chương trình đã được chi bộ thống nhất (gắn với báo cáo những nội dung có liên quan đã được chi ủy chuẩn bị) và gợi ý thảo luận.

- Thảo luận, phát biểu ý kiến:

+ Đảng viên phát biểu ý kiến, tập trung trao đổi, thảo luận những nội dung trọng tâm liên quan trực tiếp đến hoạt động của chi bộ; tự phê bình kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; góp ý, phê bình đối với đảng viên trong chi bộ (đối với chi bộ có đông đảng viên, tùy từng nội dung và tình hình thực tiễn có thể đại diện các tổ đảng và một số đảng viên phát biểu ý kiến).

+ Bí thư chi bộ cung cấp những thông tin và định hướng để làm rõ những vấn đề đảng viên quan tâm, tạo bầu không khí dân chủ, cởi mở, khuyến khích đảng viên tham gia đóng góp ý kiến để buổi sinh hoạt đạt chất lượng, hiệu quả.

d) Kết thúc

Bí thư chi bộ thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

- Tổng hợp các ý kiến phát biểu tại buổi sinh hoạt; những ý kiến tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện nội dung sinh hoạt chi bộ; kết luận rõ từng nội dung; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đảng viên và yêu cầu rõ thời gian phải hoàn thành.

- Định hướng tư tưởng đối với đảng viên; giải quyết hoặc phản ánh với cấp có thẩm quyền về tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đảng viên.

- Chi bộ biểu quyết thông qua nghị quyết hoặc kết luận của chi bộ (sử dụng thẻ đảng viên để biểu quyết).

Trường hợp trong thảo luận còn có ý kiến khác nhau về nội dung nào, chỉ tiêu nào thì lấy biểu quyết lần lượt từng nội dung, chỉ tiêu đó (việc biểu quyết được quy định tại Điểm 9.3, Quy định số 29-QĐ/TW).

- Đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt: Căn cứ các nội dung của tiêu chí chấm điểm, đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ, bí thư chi bộ dự kiến số điểm chấm cho từng nội dung, từng tiêu chí, xin ý kiến đảng viên để thống nhất kết quả chấm điểm của kỳ sinh hoạt. Nếu có cấp trên dự họp, nghiên cứu ý kiến tham gia của cấp trên để điều chỉnh cho phù hợp. Cuối năm, cấp ủy, chi bộ phải tự đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ theo khung tiêu chí được ban hành.

- Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ; đồng chí chủ trì và thư ký phải ký vào sổ ghi biên bản cuộc họp chi bộ.

*** Lưu ý:**

- Sổ biên bản sinh hoạt chi bộ ghi chép đầy đủ diễn biến của buổi sinh hoạt; phải được quản lý và lưu trữ theo quy định, bảo quản lâu dài để làm tài liệu tham khảo, giáo dục truyền thống cho đảng viên.

- Không tổ chức sinh hoạt chuyên môn của cơ quan, đơn vị lồng ghép với sinh hoạt chi bộ.

e) Triển khai thực hiện nghị quyết sau sinh hoạt

- Ngay sau khi chi bộ biểu quyết thông qua nghị quyết, cấp ủy phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng cấp ủy viên và đảng viên theo chức trách, nhiệm vụ để tổ chức thực hiện nghị quyết.

- Tổ chức phổ biến nghị quyết của chi bộ ra ban lãnh đạo, ban chấp hành các đoàn thể thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ (tùy tình hình cụ thể của mỗi tổ chức để có nội dung, phương pháp triển khai thích hợp, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả).

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết của chi bộ, kịp thời giải quyết những vấn đề mới phát sinh. Định kỳ đánh giá sơ kết rút kinh nghiệm biểu dương, đề nghị khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu theo quy định.

3. Nội dung sinh hoạt chi bộ

3.1. Nội dung sinh hoạt thường kỳ chung của các loại hình chi bộ

Căn cứ Điều lệ Đảng, định hướng của cấp trên; tình hình, đặc điểm của chi bộ và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, hàng tháng chi bộ sinh hoạt gồm các nội dung chủ yếu sau:

- Thông tin thời sự nổi bật trong nước, quốc tế, các vấn đề nổi bật của địa phương, cơ quan, đơn vị; phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước và chỉ đạo của cấp ủy cấp trên; đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề tư tưởng, chính trị, chuyên môn chi bộ cần quan tâm.

- Đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết của chi bộ trong tháng (nêu rõ những việc làm được, chưa làm được, nguyên nhân); tình hình đảng viên thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy cấp trên và nhiệm vụ được chi bộ phân công.

- Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI “về một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay, Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ” gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Đảng viên, nhất là người đứng đầu liên hệ, đánh giá việc thực hiện nội dung đã cam kết theo Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII); về những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị; về chống chạy chức, chạy quyền và chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng.

- Kết quả lãnh đạo cơ quan đơn vị, các đoàn thể chính trị - xã hội:

- Đề ra một số nhiệm vụ cụ thể, thiết thực để thực hiện trong tháng tới; phân công nhiệm vụ cụ thể cho đảng viên thực hiện.

- Trong thảo luận, chủ trì phát huy dân chủ, lắng nghe ý kiến đảng viên, điều hành linh hoạt, gợi ý nội dung quan trọng để đảng viên thảo luận, thể hiện chính

kiến; có nhiều ý kiến thảo luận; trao đổi kỹ những vấn đề có ý kiến khác nhau trước khi biểu quyết

- Bàn, thống nhất một số nội dung khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Kịp thời biểu dương, khen thưởng cán bộ, đảng viên gương mẫu, có việc làm cụ thể, thiết thực và có hiệu quả cao.

3.2. Một số nội dung sinh hoạt cụ thể của từng loại hình chi bộ

Ngoài các nội dung sinh hoạt thường kỳ chung của các loại hình chi bộ ở điểm 3.1 nêu trên, các chi bộ cần căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình, đặc điểm của chi bộ mình để xác định nội dung sinh hoạt chi bộ cụ thể, thiết thực của từng loại hình, cần lưu ý một số nội dung như sau:

a) Loại hình chi bộ ở Cơ quan

- Tình hình nội bộ cấp ủy đảng, lãnh đạo đơn vị đoàn kết thống nhất; lãnh đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở. Có biện pháp xây dựng chi bộ đơn vị trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đội ngũ cán bộ, đảng viên. Phát hiện kịp thời và đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan.

- Thực hiện tốt quy chế làm việc của cấp ủy; thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ trong tổ chức và sinh hoạt đảng, chế độ tự phê bình, phê bình, đảm bảo tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu của chi bộ.

- Việc sinh hoạt định kỳ, cấp ủy, chi bộ có nghị quyết đầy đủ, sát đúng tình hình cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện có hiệu quả nghị quyết đề ra. Nội dung sinh hoạt có trọng tâm, có nghị quyết lãnh đạo chuyên đề. Có 100% đảng viên được phân công nhiệm vụ.

- Việc lãnh đạo thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử cán bộ, công chức, viên chức ở cơ quan, đơn vị.

- Lãnh đạo cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, làm việc theo nội quy, quy chế, không đùn đẩy trách nhiệm; chống quan liêu, cửa quyền, sách nhiễu, phiền hà cho cơ sở và nhân dân; quan tâm giải quyết những vấn đề bức xúc của nhân dân.

b) Loại hình chi bộ đơn vị sự nghiệp (công lập và ngoài công lập)

- Tình hình nội bộ cấp ủy đảng, lãnh đạo đơn vị đoàn kết thống nhất. Có biện pháp xây dựng chi bộ đơn vị trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đội ngũ cán bộ, đảng viên. Phát hiện kịp thời và đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (trong thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức; trong giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học; trong khám, chữa bệnh,...).

- Xây dựng và thực hiện tốt quy chế làm việc của cấp ủy, chi bộ; Thực hiện

tốt nguyên tắc tập trung dân chủ trong tổ chức và sinh hoạt đảng, chế độ tự phê bình, phê bình, đảm bảo tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu của chi bộ.

- Việc sinh hoạt định kỳ, cấp ủy, chi bộ có nghị quyết đầy đủ, sát đúng tình hình đơn vị và tổ chức thực hiện có hiệu quả nghị quyết đề ra. Nội dung sinh hoạt có trọng tâm, có nghị quyết lãnh đạo chuyên đề. Có 100% đảng viên được phân công nhiệm vụ.

- Xây dựng và thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị; tiến độ và chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao (nghiên cứu, tham mưu; giảng dạy, học tập; khám chữa bệnh; thực hiện các đề tài, đề án nghiên cứu khoa học).

- Việc lãnh đạo thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác và phục vụ nhân dân. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức và đảng viên.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và viên chức của đơn vị nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, làm việc theo nội quy, quy chế, không đùn đẩy trách nhiệm; chống quan liêu, sách nhiễu, phiền hà cho cơ sở và nhân dân; quan tâm giải quyết những vấn đề bức xúc của nhân dân.

c) Loại hình chi bộ ở cơ quan Hội quần chúng

- Sự lãnh đạo của chi bộ và trách nhiệm của đảng viên trong việc xây dựng, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Hội.

- Việc xây dựng và thực hiện tốt quy chế làm việc của cấp ủy. Nội bộ cấp ủy đảng, lãnh đạo đơn vị đoàn kết thống nhất. Có biện pháp xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đội ngũ đảng viên.

- Duy trì nền nếp chế độ sinh hoạt đảng định kỳ và nâng cao chất lượng, đổi mới nội dung sinh hoạt của cấp ủy, tổ chức đảng. Nội dung sinh hoạt có trọng tâm, có nghị quyết lãnh đạo chuyên đề. Có 100% đảng viên được phân công nhiệm vụ.

- Việc học tập nâng cao trình độ, kiến thức chuyên môn, nghề nghiệp của cán bộ, đảng viên, người lao động.

- Việc kịp thời phát hiện đảng viên có khuyết điểm, vi phạm để kiểm tra, giám sát kiểm điểm, xử lý. Việc tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo của đơn vị; tình hình tổ chức hoạt động của các đoàn thể và đời sống, việc làm của người lao động.

d) Loại hình chi bộ cơ quan Báo chí

- Chi bộ lãnh đạo, cán bộ, đảng viên, biên tập viên, phóng viên nâng cao chất lượng thông tin, tuyên truyền, nêu cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp người làm báo, thường xuyên cải tiến lề lối làm việc, phong cách làm việc, nâng cao hiệu quả công tác.

- Thường xuyên giáo dục, rèn luyện đạo đức nghề nghiệp, nâng cao trình độ,

năng lực công tác cho đội ngũ cán bộ, đảng viên, biên tập viên, phóng viên; ngăn ngừa, đấu tranh có hiệu quả với những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị (nói, viết, làm) trái quan điểm, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, tư tưởng cơ hội, thực dụng, sự suy thoái về phẩm chất đạo đức, lối sống.

- Việc xây dựng nội bộ cấp ủy đảng, lãnh đạo đơn vị đoàn kết thống nhất; lãnh đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở. Có biện pháp xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đội ngũ cán bộ, đảng viên. Phát hiện kịp thời và đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan.

- Định kỳ, chi bộ có nghị quyết đầy đủ, sát đúng tình hình cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện có hiệu quả nghị quyết đề ra. Nội dung sinh hoạt có trọng tâm, có nghị quyết lãnh đạo chuyên đề. Có 100% đảng viên được phân công nhiệm vụ.

- Lãnh đạo xây dựng đơn vị vững mạnh, đổi mới phong cách làm việc, nâng cao trình độ, năng lực và chất lượng công tác, đề cao tinh thần, thái độ phục vụ; chống mọi biểu hiện quan liêu, đùn đẩy, trốn tránh trách nhiệm, viết và nói sai sự thật gây hậu quả xấu cho đơn vị, xã hội.

II. Sinh hoạt chi bộ theo chuyên đề

1. Công tác chuẩn bị

- Hàng năm, chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề (mỗi quý ít nhất một lần) để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

- Chi bộ phân công đảng viên có khả năng biên tập, am hiểu nội dung liên quan đến chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản (nếu có điều kiện thì chuẩn bị trình bày bằng máy chiếu). Đảng viên trong chi bộ có thể chủ động nghiên cứu, đăng ký chuyên đề với chi ủy, chi bộ; gửi cho chi ủy trước khi tổ chức sinh hoạt 03 ngày.

- Xây dựng nội dung chuyên đề: cần nêu rõ lý do, sự cần thiết và các căn cứ để xây dựng nội dung chuyên đề, như: các quy định, hướng dẫn của Trung ương; việc lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy cấp trên; tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị có liên quan đến nội dung chuyên đề; những hạn chế, tồn tại; nguyên nhân của những hạn chế, tồn tại; những kinh nghiệm; nhiệm vụ và giải pháp khắc phục hạn chế và lãnh đạo thực hiện trong thời gian tới; những đề xuất, kiến nghị.

2. Các bước sinh hoạt theo chuyên đề

a) Phần mở đầu

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).
- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ.
- Thông báo tình hình đảng viên: Số đảng viên có mặt, vắng mặt (có lý do, không có lý do).
- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chuyên đề.

b) Tiến hành sinh hoạt

- Bí thư chi bộ nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề.
- Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề.
- Bí thư chi bộ chủ trì định hướng, gợi ý để các đảng viên phát biểu.
- Các đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với chi bộ, cơ quan, đơn vị; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề.
- Đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu ý kiến tham gia để hoàn thiện. Chuyên đề sau khi hoàn thiện phải gửi đảng viên trong chi bộ (nếu chi bộ đông đảng viên có thể gửi đến tổ đảng) để nghiên cứu, thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

c) Kết thúc

- Bí thư chi bộ đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; nêu bật ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên. Kết luận những nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề và thống nhất đảng viên trong chi bộ thực hiện (khi cần thiết thì Chi bộ thống nhất ban hành nghị quyết chuyên đề để lãnh đạo thực hiện).

- Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ; đồng chí chủ trì và thư ký phải ký vào sổ ghi biên bản cuộc họp chi bộ (biên bản sinh hoạt chuyên đề được ghi trong sổ sinh hoạt chi bộ). Sổ ghi biên bản họp chi bộ phải được quản lý và lưu trữ theo quy định, bảo quản lâu dài để làm tài liệu tham khảo, giáo dục truyền thống cho đảng viên.

Lưu ý: Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu chi bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi, nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt chuyên đề hoặc ngược lại.

3. Nội dung sinh hoạt chuyên đề

Căn cứ vào chỉ thị, nghị quyết và định hướng của cấp ủy cấp trên, tình hình đặc điểm và yêu cầu nhiệm vụ của chi bộ, mỗi quý ít nhất một lần chi bộ tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo các nhóm vấn đề sau:

- Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên.

- Về các giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên.

- Về triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ.

- Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển

hóa" trong chi bộ.

- Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, xa dân ở cơ quan, đơn vị.

- Về các giải pháp xây dựng nông thôn mới; xây dựng đô thị văn minh,...; giúp đỡ đảng viên nghèo, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; đảng viên phụ trách hộ gia đình nơi cư trú...

- Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị, chi bộ; biện pháp nâng cao chất lượng nghiên cứu, tham mưu và quy trình xây dựng một đề án, đề tài, chương trình, kế hoạch có chất lượng...

- Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của cơ quan, đơn vị cho cán bộ, đảng viên.

- Về giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ giải quyết những vấn đề phức tạp nảy sinh trong cơ quan, đơn vị;

- Về công tác bồi dưỡng tạo nguồn phát triển đảng viên.

- Về phương pháp tự nghiên cứu, học tập để không ngừng nâng cao trình độ kiến thức cho cán bộ, đảng viên...

- Những nội dung khác theo đặc điểm của từng loại hình chi bộ và định hướng của cấp ủy cấp trên.

Ngoài ra, hàng năm cấp ủy cấp trên có thể gợi ý bổ sung một số nội dung chuyên đề để các tổ chức đảng vận dụng tổ chức nội dung sinh hoạt cho phù hợp.

III. Sinh hoạt thường kỳ của Đảng ủy cơ sở

1. Công tác chuẩn bị

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ cơ sở và chỉ đạo của cấp ủy cấp trên, ban thường vụ hoặc đồng chí bí thư cấp ủy (nơi không có ban thường vụ) chuẩn bị các nội dung sau:

+ Dự kiến nội dung, chương trình, thời gian họp.

+ Dự thảo báo cáo (bằng văn bản) về kết quả công tác tháng trước, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng sau.

- Hội ý Ban Thường vụ (nếu có) hoặc thường trực đảng ủy để thống nhất.

- Giao đồng chí phụ trách công tác Đảng của cấp ủy hoặc văn phòng cấp ủy (nếu có) thông báo cho các đồng chí cấp ủy viên nội dung, thời gian, địa điểm họp cấp ủy (cấp ủy thống nhất có lịch sinh hoạt định kỳ, nếu trùng vào ngày nghỉ thì chuyển lịch sinh hoạt vào ngày làm việc kế tiếp).

2. Họp đảng ủy

- Đồng chí văn phòng cấp ủy (nếu có) hoặc đồng chí phụ trách công tác đảng của cấp ủy thông báo thành phần có mặt dự họp; số cấp ủy viên vắng mặt và lý do

vắng.

- Đồng chí chủ trì thông qua chương trình, nội dung và cử thư ký cuộc họp.
- Thông qua dự thảo báo cáo kết quả công tác tháng trước, phương hướng nhiệm vụ tháng sau (bằng văn bản).
- Các đồng chí cấp ủy viên với nhiệm vụ được phân công và phụ trách các chi bộ theo quy chế; báo cáo việc nắm bắt tình hình tư tưởng, việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác phát triển đảng viên, quản lý đảng viên, công tác kiểm tra, giám sát, hoạt động của các đoàn thể tại đơn vị, phản ánh những vấn đề quan trọng, nổi cộm của đảng viên, chi bộ (nếu có) và đề xuất biện pháp giải quyết.
- Thảo luận báo cáo kết quả công tác tháng, phương hướng nhiệm vụ tháng sau và những vấn đề các chi bộ trực thuộc và cấp ủy viên phản ánh.
- Đồng chí chủ trì tóm tắt ý kiến phát biểu của cấp ủy viên và kết luận những vấn đề lớn, quan trọng mà cấp ủy đã thảo luận, thống nhất.
- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ, xét kết nạp đảng, chuyển đảng chính thức (nếu có).

- Biểu quyết thông qua kết luận (nghị quyết) của cấp ủy. Đồng chí thư ký ghi rõ số cấp ủy viên đồng ý, không đồng ý và số có ý kiến khác. Biên bản phải được thông qua tập thể Đảng ủy. Đồng chí chủ trì và thư ký cuộc họp ký vào biên bản cuộc họp. Sổ ghi biên bản họp đảng ủy phải được quản lý và lưu trữ theo quy định.

IV. Thời gian và nguyên tắc duy trì sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ nề nếp, đúng quy định

1. Chi bộ sinh hoạt định kỳ một tháng một lần, sinh hoạt chuyên đề mỗi quý ít nhất một lần theo quy định. Thống nhất thời gian họp cấp ủy, sinh hoạt chi bộ như sau:

- Chi ủy họp định kỳ một tháng một lần (trước khi họp chi bộ ít nhất là 01 - 02 ngày), ngoài ra phải chủ động sắp xếp thời gian để họp giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có) trong tháng theo thẩm quyền của cấp ủy.
- Chi bộ (kể cả chi bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở) sinh hoạt vào ngày 03 hàng tháng (nếu trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ thì chuyển vào ngày kế tiếp nhưng không quá ngày 05 hàng tháng).
- Đảng ủy cơ sở họp trước khi các chi bộ trực thuộc họp từ 03 – 05 ngày.

2. Thời gian sinh hoạt chi bộ phải bảo đảm từ 90 phút trở lên; nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì phải bảo đảm thời gian tối thiểu 120 phút (Trường hợp chi bộ chỉ có 09 đảng viên trở xuống: Thời gian sinh hoạt chi bộ phải bảo đảm từ 60 phút trở lên; nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì phải bảo đảm thời gian tối thiểu 90 phút).

3. Mỗi đảng viên, nhất là đảng viên giữ cương vị lãnh đạo, quản lý phải gương mẫu dự đầy đủ các buổi sinh hoạt chi bộ để đảng viên noi theo. Cấp ủy chi bộ phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị bố trí thời gian, công việc hợp lý, tạo điều kiện thuận lợi cho đảng viên tham gia sinh hoạt chi bộ đầy đủ.

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt chi bộ, kiên quyết chống bệnh thành tích, dĩ hòa vi quý, nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không bảo vệ, thấy sai không dám đấu tranh.

C. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHI BỘ

I. Phương pháp đánh giá, xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ hàng tháng (kèm bảng Tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ tháng):

1. Căn cứ số điểm chuẩn, tương ứng từng khung tiêu chí đánh giá, chi bộ tham gia thảo luận, phân tích đánh giá, xác định mức độ đạt được theo 4 cấp độ (tốt, khá, trung bình hoặc kém), đề nghị mức xếp loại chất lượng, làm cơ sở để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đánh giá và xếp loại chất lượng đối với chi bộ.

2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ được thực hiện ngay sau khi kết thúc buổi sinh hoạt chi bộ định kỳ hàng tháng, chấm điểm theo bảng, cụ thể như sau:

- *Bước 1:* Tự đánh giá, xếp loại

Căn cứ các tiêu chí tiêu chí đánh giá và mức điểm đã được quy định tại Quy định này, cấp ủy hoặc đồng chí bí thư, phó bí thư (nơi không có cấp ủy) tự đánh giá, xếp loại như sau: phân tích kết quả đạt được của từng tiêu chí đánh giá để tự chấm điểm vào các cột tương ứng của Tiêu chí đánh giá và đề mức xếp loại theo 4 cấp độ (tốt, khá, trung bình hoặc kém).

a. Chi bộ đạt mức tốt: Có điểm bình quân về đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ đạt từ 90 điểm trở lên.

b. Chi bộ đạt mức khá: Có điểm bình quân về đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ đạt từ 70 điểm đến dưới 90 điểm.

c. Chi bộ đạt mức trung bình: Có điểm bình quân về đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

d. Chi bộ đạt mức kém: Có điểm bình quân về đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ đạt dưới 50 điểm hoặc tuy đạt từ 50 điểm trở lên nhưng có một trong các khuyết điểm sau:

- *Bước 2:* Tham gia đánh giá và đề xuất xếp loại chất lượng

Đảng viên chi bộ thảo luận, thống nhất biểu quyết đánh giá, xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ hàng tháng, báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

Chi bộ cơ sở, đảng ủy cơ sở, hàng quý tổng hợp kết quả báo cáo Ban Thường

vụ Đảng ủy khôi sau đợt họp của tháng cuối quý.

- *Bước 3:* Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng

Chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, đảng ủy bộ phận do đảng ủy cơ sở thẩm định và quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ và báo cáo kết quả cho ban thường vụ đảng ủy cơ sở Đảng ủy khôi.

Chi bộ cơ sở do Ban Thường vụ Đảng ủy khôi thẩm định và quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ.

Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày chi bộ có báo cáo đề nghị quyết định mức xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ thì cấp có thẩm quyền phải xem xét, quyết định.

II. Xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ hàng năm

Kết quả đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ hàng tháng là cơ sở để đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ hàng năm theo các mức độ (tốt, khá, trung bình hoặc kém), đồng thời, làm cơ sở để chi bộ đề xuất khen thưởng theo quy định. Các mức xếp loại gồm:

1. Chi bộ đạt mức tốt:

Có điểm bình quân về đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ các tháng trong năm đạt từ 90 điểm trở lên. Ngoài ra, phải đảm bảo các nội dung, tiêu chí về chất lượng sinh hoạt chi bộ, như sau:

- Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ mỗi tháng một lần và sinh hoạt chuyên đề ít nhất một quý một lần.

- Có từ 10 tháng trở lên được đánh giá, xếp loại sinh hoạt chi bộ loại tốt.

- Không có tháng nào đánh giá, xếp loại trung bình trở xuống.

2. Chi bộ đạt mức khá:

Có điểm bình quân về đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ các tháng trong năm đạt từ 70 điểm đến dưới 90 điểm. Ngoài ra, phải đảm bảo các nội dung, tiêu chí về chất lượng sinh hoạt chi bộ, như:

- Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ mỗi tháng một lần và sinh hoạt chuyên đề ít nhất mỗi quý một lần.

- Có từ 10 tháng trở lên được đánh giá, xếp loại sinh hoạt chi bộ loại khá trở lên.

- Không có tháng nào đánh giá, xếp loại kém.

3. Chi bộ đạt mức trung bình:

Có điểm bình quân về đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ các tháng trong năm đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

4. Chi bộ đạt mức kém:

Có điểm bình quân về đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ các tháng trong năm đạt dưới 50 điểm hoặc tuy đạt từ 50 điểm trở lên nhưng có một trong các khuyết điểm sau:

- Tổ chức sinh hoạt chi bộ thiếu 02 kỳ trong năm và không tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo quy định.

- Có từ 50% cuộc sinh hoạt xếp loại dưới mức trung bình.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chất lượng sinh hoạt chi bộ, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đảng viên là tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên hàng năm. Vì vậy, Ban Thường vụ Đảng ủy khối yêu cầu các cấp ủy, bí thư chi bộ và đảng viên trong Đảng bộ khối các cơ quan tỉnh phải thực hiện nghiêm túc nội dung của hướng dẫn này. Định kỳ tổng kết công tác xây dựng Đảng hàng năm, tiến hành sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện hướng dẫn này và gửi báo cáo về Ban Thường vụ Đảng ủy khối **trước ngày 15/01 hàng năm**.

2. Ban Thường vụ Đảng ủy khối, Đảng ủy cơ sở trực thuộc Đảng ủy khối thường xuyên có kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện hướng dẫn này; kịp thời phát hiện chấn chỉnh những hạn chế; xử lý nghiêm những cấp ủy, chi bộ vi phạm nguyên tắc và chế độ sinh hoạt đảng; kịp thời biểu dương, khen thưởng và nhân rộng những tổ chức cơ sở đảng, những chi bộ làm tốt và định kỳ tổ chức sơ kết rút kinh nghiệm để không ngừng nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.

3. Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 26-HD/ĐUK ngày 28/12/2018 của Ban Thường vụ Đảng ủy khối và được phổ biến đến chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, đảng ủy bộ phận để thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, đề nghị các cấp ủy cơ sở đảng kịp thời trao đổi với Ban Tổ chức Đảng ủy khối để hướng dẫn hoặc đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy khối có chỉ đạo cụ thể. ↑

Nơi nhận:

- Các đồng chí UV.BCH ĐBK (để theo dõi);
- Các chi, đảng ủy trực thuộc (để thực hiện);
- Các Ban của Đảng ủy Khối (để thực hiện);
- Lưu VP, BTC.ĐUK.

Đồng kính gửi:

- TT Tỉnh ủy (b/c);
- BTC Tỉnh ủy (b/c).

T/M BAN THƯỜNG VỤ ✓
PHÓ BÍ THƯ



Nguyễn Minh Thanh

ĐẢNG BỘ KHÔI CÁC CƠ QUAN TỈNH ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

CHI BỘ

....., ngày tháng năm 201

*

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG
SINH HOẠT CHI BỘ THÁNG ... /**

(Chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, đảng ủy bộ phận)

Số TT	Tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ	Điểm chuẩn	Chi bộ tự chấm
I	Công tác chuẩn bị	20	
1	Chi ủy chuẩn bị nội dung họp, hội ý chi ủy (chi bộ không có chi ủy đồng chí bí thư, phó bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung họp chi bộ).	5	
	- Chi ủy chuẩn bị nội dung sinh hoạt; dự thảo báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng, phương hướng nhiệm vụ tháng tới; dự thảo nghị quyết hoặc dự kiến nội dung kết luận (nơi không có chi ủy đồng chí bí thư, phó bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung họp chi bộ).	1	
	- Chi ủy tổ chức họp, hội ý (nơi không có chi ủy đồng chí bí thư, phó bí thư chi bộ hội ý chuẩn bị nội dung họp chi bộ).	4	
	- Không họp, hội ý	0	
2	Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ; gửi trước tài liệu để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu (<i>chấm điểm một trong hai tiêu chí</i>).	5	
	- Có thông báo; gửi trước tài liệu họp chi bộ	5	
	- Không thông báo; không gửi trước tài liệu họp chi bộ	0	
3	Địa điểm và các điều kiện phục vụ sinh hoạt (<i>chấm điểm một trong 2 tiêu chí</i>).	5	
	- Đảm bảo đầy đủ (cơ sở vật chất theo điều kiện; trang trí phòng họp đúng quy định; đảng viên có sổ sách ghi chép; chi bộ có sổ biên bản họp).	5	
	- Thực hiện thiếu từ hai nội dung trở lên	3	

4	Chấp hành thời gian sinh hoạt (<i>chấm điểm một trong hai tiêu chí</i>)	5	
	- Đảng viên đến đúng giờ, dự đủ thời gian cuộc họp	5	
	- Có đảng viên đến muộn hoặc dự không đủ thời gian cuộc họp (trừ trường hợp đặc biệt, đột xuất).	3	
II	Nội dung sinh hoạt	60	
1	Phân mở đầu (Thực hiện đầy đủ nội dung, trình tự theo quy định).	30	
1.1	Thu, nộp đảng phí theo quy định.	3	
1.2	Thực hiện nghi thức chào cờ, hát Quốc ca (<i>chấm điểm một trong hai tiêu chí sau</i>).	3	
	+ Chào cờ, hát Quốc ca.	3	
	+ Không chào cờ, không hát Quốc ca.	0	
1.3	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	2	
1.4	Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ (ghi chép đầy đủ nội dung sinh hoạt (<i>chấm điểm một trong ba tiêu chí sau</i>)).	5	
	+ Có thực hiện ghi chép đầy đủ.	5	
	+ Ghi chép không đầy đủ, thiếu từ hai nội dung trở lên.	3	
	+ Không ghi chép.	0	
1.5	Thông báo tình hình đảng viên (chính thức, dự bị), số đảng viên có mặt, vắng mặt (<i>chấm điểm một trong ba tiêu chí sau</i>).	3	
	+ Thực hiện đầy đủ.	3	
	+ Thực hiện thiếu từ hai nội dung trở lên.	2	
	+ Không thực hiện.	0	
1.6	Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ; những vấn đề trọng tâm cần tập trung thảo luận (<i>chấm điểm một trong ba tiêu chí sau</i>).	5	
	+ Thực hiện đầy đủ.	5	
	+ Thực hiện thiếu từ hai nội dung trở lên.	2	

	+ Không thực hiện.	0	
1.7	Tỷ lệ đảng viên dự họp (trừ đảng viên được miễn công tác, sinh hoạt) (<i>chấm điểm một trong ba tiêu chí</i>).	9	
	+ Đảng viên dự trên 85% (bao gồm các đồng chí vắng có lý do).	9	
	+ Đảng viên dự từ 70% đến dưới 85% (bao gồm các đồng chí vắng có lý do)	7	
	+ Đảng viên dự dưới 70% (bao gồm các đồng chí vắng có lý do).	0	
2	Phần Nội dung	30	
2.1	Thông tin thời sự nổi bật trong nước, quốc tế, các vấn đề nổi bật của địa phương, cơ quan, đơn vị; phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước và chỉ đạo của cấp ủy cấp trên; đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề tư tưởng, chính trị, chuyên môn chi bộ cần quan tâm (<i>chấm điểm một trong ba tiêu chí</i>).	6	
	- Thực hiện đầy đủ.	6	
	- Thực hiện thiếu từ hai nội dung trở lên.	3	
	- Không thực hiện.	0	
2.2	Đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết của chi bộ trong tháng (nêu rõ những việc làm được, chưa làm được, nguyên nhân); tình hình đảng viên thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy cấp trên và nhiệm vụ được chi bộ phân công (<i>chấm điểm một trong ba tiêu chí</i>).	6	
	- Thực hiện đầy đủ.	6	
	- Thực hiện thiếu từ hai nội dung trở lên.	3	
	- Không thực hiện.	0	
2.3	Đánh giá việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Nghị quyết TW 4 (khóa XI, XII) và việc thực hiện các bản đăng ký, cam kết của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ (<i>chấm điểm một trong ba tiêu chí</i>).	6	
	- Thực hiện đầy đủ.	6	

	- Thực hiện thiếu từ hai nội dung trở lên.	3	
	- Không thực hiện.	0	
2.4	Đề ra một số nhiệm vụ cụ thể, thiết thực để thực hiện trong tháng tới; phân công nhiệm vụ cụ thể cho đảng viên thực hiện (<i>chấm điểm một trong ba tiêu chí</i>).	6	
	- Thực hiện đầy đủ.	6	
	- Thực hiện một trong hai nội dung.	3	
	- Không thực hiện.	0	
2.5	Trong thảo luận, chủ trì phát huy dân chủ, lắng nghe ý kiến đảng viên, điều hành linh hoạt, gợi ý nội dung quan trọng để đảng viên thảo luận, thể hiện chính kiến; có nhiều ý kiến thảo luận; trao đổi kỹ những vấn đề có ý kiến khác nhau trước khi biểu quyết (<i>chấm điểm một trong 3 tiêu chí</i>).	6	
	- Thực hiện tốt	6	
	- Thực hiện chưa đầy đủ	3	
	- Không thực hiện	0	
III	Phần kết thúc	15	
1	Kết luận nội dung cuộc họp (<i>chấm điểm một trong ba tiêu chí</i>).	8	
	- Rõ ràng, đầy đủ nội dung.	8	
	- Kết luận thiếu nội dung hoặc có kết luận nhưng chưa phân công tổ chức thực hiện	5	
	- Không kết luận.	0	
2	Có biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng; nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao.	2	
3	Thông qua nội dung nghị quyết (kết luận) (<i>Chấm điểm một trong ba tiêu chí</i>).	5	
	- Thông qua nghị quyết hoặc kết luận và giao nhiệm vụ đảng viên.	5	
	- Thông qua nghị quyết hoặc kết luận nhưng không giao nhiệm vụ cụ thể cho đảng viên.	2	

	- Không thông qua nghị quyết hoặc không kết luận cuộc họp.	0	
IV	Kết quả thực hiện nghị quyết tháng trước:	5	
1	Hoàn thành 100% nhiệm vụ trong kết luận (nghị quyết đề ra)	5	
2	Hoàn thành từ 90% đến dưới 100%.	2	
	Tổng điểm: I+II+III+IV+V	100	

....., ngày..... tháng năm

T/M CHI BỘ

- Kết quả xếp loại chi bộ (chi bộ tự xếp loại):.....
(một trong 4 mức: tốt, khá, trung bình, kém).

- Kết quả thẩm định của cấp ủy viên cấp trên (được giao dự, theo dõi, hướng dẫn sinh hoạt):

.....
.....

+ Ý kiến nhận xét (nếu kết quả thẩm định khác với kết quả tự chấm của chi bộ thì phải ghi rõ lý do):

+ Mức xếp loại:

.....

Bí thư chi bộ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Cấp ủy viên cấp trên trực tiếp

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký

(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày..... tháng năm

T/M BAN THƯỜNG VỤ (ĐẢNG ỦY)

